

Levering containers voor milieustraten

Aanbestedingsdocument Europese openbare aanbesteding
Namens werkorganisatie De BUCH

Datum: 8 december 2020
Ons kenmerk: 2020069

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
1 Inleiding	5
1.1 Opdrachtgever	5
1.2 De BUCH	5
1.3 Huidige situatie	6
1.4 Gewenste situatie	6
1.5 Samenvoegen en splitsen	7
1.6 Percelenverdeling	8
1.7 Looptijd van de Overeenkomst	8
2 De procedurele aspecten van de aanbesteding	9
2.1 Planning	9
2.2 Communicatie	9
2.3 Inlichtingen	9
2.4 Indienen inschrijvingen en sluitingsdatum	10
2.5 Vormvereisten inschrijving	10
2.5.1 Digitaal inschrijven	10
2.5.2 Ondertekening documenten	11
2.5.3 Openen kluis inschrijvingen	11
2.6 Aanvulling van de Inschrijving	11
2.7 Ongeldige Inschrijvingen	11
2.8 Intrekking	12
2.9 Voorbehoud gunning	12
2.10 Kostenvergoeding	12
2.11 Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing	12
2.12 Gestanddoening	13
2.13 De conceptovereenkomst / algemene inkoopvoorwaarden	13
2.14 Wachtkamerregeling	14
2.15 Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband')	14
2.16 Inschrijving als Hoofdaannemer (met Onderaannemer(-s))	14
2.17 Varianten	15
2.18 Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure	15
2.19 Overige	15
2.20 Rechtsbescherming	16
3 De kwalitatieve beoordeling en selectie van inschrijvers	18
3.1 Uitsluitingsgronden	18
3.2 Geschiktheidseisen	18
3.2.1 Eisen beroepsbevoegdheid	18
3.2.2 Financiële en economische draagkracht	18
3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid	19

3.2.4	Overige minimumeisen	20
3.2.5	Bewijsstukken die na gunning aangeleverd dienen te worden	20
4	Eisen en wensen ten aanzien van de opdracht	22
4.1	Programma van eisen	22
4.1.1	PvE, onderdeel Technische specificaties	22
4.1.2	PvE, onderdeel Social Return on Investment	22
4.2	Wensen / (sub-)gunningscriteria	22
5	Gunning en beoordelingsmethodiek	25
5.1	Gunning en (sub-)gunningscriteria	25
5.2	Kwalitatieve (sub-)gunningscriteria	25
5.3	Beoordelen prijs	26
5.4	Indexering	27
	Bijlagen:	28
	Begrippenlijst	28
Bijlage AA	Checklist / Inhoudsopgave voor uw Inschrijving	30
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Bijlage B	Algemene Verklaring	33
Bijlage C	Referentieverklaring	34
Bijlage D	Beroep op bekwaamheden derden	35
Bijlage E	Programma van Eisen	36
Bijlage F	Overeenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden, Wachtkamerovereenkomst	37
Bijlage G	Prijsopgave	38
Bijlage H	Klachtenformulier bij aanbestedingen	39
Bijlage I	Uitvoeringsvoorwaarden Social Return	40
Bijlage J	Toolkit Social Return	41
Bijlage K	Format voor het indienen van vragen bij de Nota van Inlichtingen	42

Leeswijzer

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en rechtsbescherming.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de inhoudelijke wensen geformuleerd.

Beoordeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de beoordeling van de ingediende offertes.

Bijlagen

Hier zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en prijstabellen.

1 Inleiding

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding voor de levering van containers voor de milieustraten voor De BUCH, conform de Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd in 2016.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het dit Aanbestedingsdocument, plus Bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met (de inhoud van) dit aanbestedingsdocument en met (de inhoud van) de daarbij behorende bijlagen.

Deze aankondiging van Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl

1.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor deze Overeenkomst is de Werkorganisatie BUCH, Middelweg 28 te Uitgeest, hierna te noemen: De BUCH.

De containers zijn bedoeld om in te zetten in de gemeenten Uitgeest, Castricum en Heiloo. De gemeente Bergen participeert niet in deze aanbesteding.

Er wonen ruim 100.000 inwoners in de 4 gemeenten. Zij wonen in de dorpen Schoorl, Bergen, Egmond, Heiloo, Limmen, Akersloot, Castricum en Uitgeest. Het werkgebied van De BUCH is een prachtig groen gebied, tussen de zee en het Alkmaarder- en Uitgeestermeer en rijk aan strand, duinen, bos en polder.

1.2 De BUCH

Per 1 januari 2017 vormen de ambtelijke organisaties van de 4 gemeenten samen werkorganisatie 'De BUCH'. Vanuit de vier gemeentehuizen werken in totaal ruim 800 gemotiveerde en zelfstandige medewerkers bij De BUCH. De BUCH wil bij de beste dienstverleners van Nederland horen: snel, deskundig en betrouwbaar. De BUCH-gemeenten willen in 2021 tot de top 20 van dienstverlenende lokale overheden behoren en de meest digitale gemeenten in Noord-Holland-Noord zijn.

De werkorganisatie bestaat sinds 2020 uit vijf domeinen:

- *Bedrijfsvoering;*
- *Beheer Openbare Ruimte;*
- *Inwoners en Ondernemers;*
- *Ruimtelijke Ontwikkeling;*
- *Samenleven.*

Binnen werkorganisatie De BUCH is het domein Beheer Openbare Ruimte (BOR) verantwoordelijk voor het groen, de wegen, verkeersreconstructies, riolering, openbare verlichting, afvalinzameling, gemeentelijke begraafplaatsen en het technisch beheer van de gemeentegebouwen.

De inkoopafdeling valt binnen het domein Bedrijfsvoering en begeleidt het inkoopproces van deze aanbesteding.

1.3 Huidige situatie

In de gemeenten Uitgeest en Heiloo worden de containers voor de milieustraten thans gehuurd. In de gemeente Castricum zijn de containers in eigendom, maar over enige tijd aan het einde van hun economische levensduur en toe aan vervanging.

De gemeente Bergen maakt gebruik van de diensten van HVC en neemt daarom niet deel in deze aanbesteding.

De BUCH heeft medewerkers in dienst die het preventief onderhoud in eigen beheer uitvoeren. Dit onderhoud wordt gedaan door monteurs en chauffeurs en is beperkt tot (voornamelijk) het smeren van alle draaipunten en het periodiek verversen van de olie voor de hydrauliek.

1.4 Gewenste situatie

Werkorganisatie De BUCH wil voor de gemeenten Uitgeest, Castricum en Heiloo nieuwe containers aanschaffen. In de gemeenten Uitgeest en Heiloo worden de huidige huurcontainers vervangen door containers in eigendom. In Castricum worden de containers die in eigendom zijn vervangen. Daarnaast wordt er onderzocht of uitbreiding van het aantal containers gewenst is.

Voor deze gemeenten zal De BUCH het preventief onderhoud aan de containers uitvoeren, zoals in de huidige situatie.

Opdracht

De opdracht is in eerste instantie het leveren van 41 containers voor de 3 gemeenten. Daarnaast wordt bij storingen om correctief onderhoud gevraagd. Bovendien fungeert de Overeenkomst als basis voor aanvullende en vervangingsopdrachten die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd, tegen een (indien van toepassing) geïndiceerde prijs.

De indicatie van de omvang van de opdracht is als volgt:

Nr.	Volume container	Heiloo	Uitgeest	Castricum	Totaal
1	Circa 12 m3 open	3	3	3	9
2	Circa 20 m3 RECHTS *	2	2	0	4
3	Circa 33 m3 RECHTS *	6	5	7	18
4	Circa 33 m3 LINKS *	5	5	0	10
5	Totaal per gemeente	16	15	10	41

* RECHTS = opening afdekklep rechts, gezien van de cabine van de vrachtwagen

* LINKS = opening afdekklep links, gezien van de cabine van de vrachtwagen

Totaal aantal containers met afdekklep: 32.

De aantallen in de opdrachtomschrijving zijn indicatief bedoeld en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Facturering

- De kosten van alle eisen zijn inbegrepen in de aangeboden prijs. Voor meer- of minderwerk is schriftelijke / per e-mail toestemming van de Teammanager Afval.
- De facturen voor de levering van containers worden per gemeente opgemaakt en verstuurd.
- De facturen voor het op afroep uitvoeren van correctief onderhoud worden per gebeurtenis aan de gemeente gestuurd. Voor onderhoud en reparatie wordt geen abonnement afgesloten.

Gefaseerde levering

- a) Levering gebeurt gefaseerd per gemeente, in porties van maximaal 8 containers per dag.
- b) Aflevering gebeurt op de betreffende milieustraat.
- c) Eerst worden de grote containers afgeleverd en daarna de kleine en open containers.
- d) Als in Castricum containers worden gebracht, wordt diezelfde dag in Castricum ook 3 containers opgehaald.
- e) De containers worden geleverd op een dag dat de gemeentewerf voor het publiek gesloten is (in overleg, na gunning).
- f) Levering, na afroep door gemeente, is gefaseerd in deze volgorde:
 - i. Heiloo: start afroep 1 week na definitieve gunning;
 - ii. Uitgeest: start afroep 11 weken na definitieve gunning;
 - iii. Castricum: start afroep 21 weken na definitieve gunning.

Onderhoud en reparatie

Het preventief onderhoud aan de containers zal door gemeentemedewerkers zelf uitgevoerd worden, nadat medewerkers daarvoor zijn geïnstrueerd door de Opdrachtnemer.

Voor **onderhoud en reparatie** geldt dat van de Opdrachtnemer het volgende verlangd wordt:

1. De BUCH heeft bij Opdrachtnemer een vast aanspreekpunt bij storingen.
2. Opdrachtnemer heeft bij De BUCH per gemeente een vast aanspreekpunt, nl. de beheerder van de milieustraat.
3. Opdrachtnemer reageert bij storingen binnen 24 uur op een melding (per e-mail). De melding wordt door of namens de beheerder verstuurd.
4. Opdrachtnemer verhelpt binnen 5 werkdagen de storing.
5. Bij de afhandeling geldt dat De BUCH het werk zal controleren en, indien akkoord, de werkbom zal aftekenen. Een kopie van afgetekende werkbom wordt door Opdrachtnemer meegestuurd met de factuur en een doorslag van de bom blijft achter na aftekenen.
6. Het aanspreekpunt bij de Opdrachtnemer is ook beschikbaar voor navraag over en voor de leverantie van onderdelen.
7. Opdrachtnemer levert (na gunning) een naslagwerk met onderdelen en onderdeelnummers.

Doel van de aanbestedingsprocedure is om een Overeenkomst te sluiten die voorziet in de levering van de beschreven producten en diensten. Daarnaast fungeert de Overeenkomst als basis voor aanvullende en vervangingsopdrachten die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd.

1.5 Samenvoegen en splitsen

Het samenvoegen van de levering van containers aan 3 Gemeenten betreft een gelijksoortige levering en is gerechtvaardigd aangezien het Domein BOR werkzaam is voor de Gemeenten en de uitvoerende medewerkers geregeld in de verschillende Gemeenten werkzaam zijn. Zij hebben daarbij behoefte aan materieel dat op gelijke wijze bediend kan worden om redenen van efficiëntie en veiligheid. Bovendien moet preventief onderhoud, dat door medewerkers van het Domein BOR zelf zal worden uitgevoerd, niet

onnodig omslachtig zijn. Verder is het zo, dat de containers om logistieke redenen uitgewisseld moeten kunnen worden tussen de 3 Gemeenten. Er is daardoor geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.6 Percelenverdeling

Er zijn geen percelen. Een verdeling in percelen (per Gemeente of op volume) wordt niet passend gevonden, aangezien daarmee het risico bestaat dat de BUCH-medewerkers met verschillend materieel moeten werken. Om redenen van efficiëntie (flexibele inzet personeel, logistiek), veiligheid en beheersbaarheid (zoals onderhoud) is dit ongewenst.

1.7 Looptijd van de Overeenkomst

De Opdrachtnemer zal drie Overeenkomsten aangaan, nl. met elke gemeente één. Deze Overeenkomsten betreffen de eenmalige levering van containers in het eerste halfjaar van 2021 en lopen tot en met de levering van de laatste container. Bovendien fungeren de Overeenkomsten als basis voor aanvullende en vervangingsopdrachten die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd, tegen een geïndiceerde prijs.

Na levering geldt de garantietermijn. Verder geldt dat de Opdrachtnemer gedurende de levensduur van de container op afroep onderhoud en reparatie zal uitvoeren.

De inwerkingtreding van de Overeenkomst is direct na de definitieve gunning.

De BUCH sluit voor de betreffende Gemeenten de Overeenkomst af met de begunstigde Inschrijver. De Opdrachtnemer factureert per gemeente, maar De BUCH is het aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer.

2 De procedurele aspecten van de aanbesteding

2.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De BUCH is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de Overeenkomst daartoe worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot de Gunningsbeslissing en de ingangsdatum van de Overeenkomst binden De BUCH niet.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging Opdracht	8 december 2020
Uiterste datum voor indienen van vragen en opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de Overeenkomst en overige bijlagen (via TenderNed)	21 december 2020 om 10:00 uur
Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	24 december 2020
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	19 januari om 10:00 uur
Beoordeling van Inschrijvingen	Tot en met 29 januari 2021
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	29 januari 2021
Verificatiegesprek	In overleg
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	26 februari 2021
Beoogde ingangsdatum Overeenkomst	Direct na definitieve gunning

2.2 Communicatie

De contactpersoon van deze aanbesteding is Robert Jaspers Focks, inkoopadviseur van De BUCH. De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via deze contactpersoon.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van De BUCH of van individuele Gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot het Aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl) tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum. Maak hierbij gebruik van de berichtenmodule van TenderNed en stuur uw vragen in een Excel-bestand, dat u als bijlage toevoegt aan uw bericht.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

De BUCH zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan De BUCH een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal De BUCH uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten met bijlagen.

2.4 Indienen inschrijvingen en sluitingsdatum

De Inschrijving dient tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5 Vormvereisten inschrijving

In bijlage AA is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend en welke daarna. Sluit geen andere documenten bij dan uw inschrijving met de daarbij behorende bijlagen.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste c.q. reeds opgenomen tekst van de standaard formulieren/ standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Alle documenten in de inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office-pakket of in Pdf-formaat;
- Ieder formulier of bijlage dient voorzien te zijn van een bestandsnaam conform de voorgeschreven checklist, inclusief het aangegeven volgnummer (bijlage AA);
- De documenten dienen in de juiste volgorde te worden gezet, conform checklist AA;
- De bestandsnaam dient duidelijk de inhoud van het bestand weer te geven;
- De bestanden dienen zo klein mogelijk te zijn, uiteraard met behoud van leesbaarheid;
- De bestanden mogen worden ingepakt (uitsluitend zip, geen ander ingepakt formaat);
- Er mogen uitsluitend relevante bestanden worden bijgevoegd in de inschrijving.

2.5.1 Digitaal inschrijven

Aan Inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document ["In zes stappen volledig digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed"](#) door te nemen

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

2.5.2 Ondertekening documenten

De documenten die bij inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden deze toegevoegd aan de digitale Inschrijving op TenderNed.

2.5.3 Openen kluis inschrijvingen

De BUCH opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld. De opening van de Inschrijvingen is **niet** openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de Inschrijvers.

2.6 Aanvulling van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij De BUCH daartoe een verzoek heeft gedaan.

In uitzonderlijke gevallen kan De BUCH een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De BUCH kan in dat geval verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat De BUCH een duidelijker beeld krijgt van wat is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de Inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van De BUCH de ontbrekende documenten of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

De BUCH gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om wat in het Aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

2.7 Ongeldige Inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan wat is gesteld in het Aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De BUCH behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de Overeenkomst jegens een Inschrijver ten gunste waarvan een Gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens Inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens Inschrijver leidt.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als Bijlage B ("Algemene Verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de Inschrijving niet in

strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

De Inschrijving is ongeldig indien zij niet tijdig is aangeleverd en/of niet naar waarheid is ingevuld.

2.8 Intrekking

Een Inschrijver kan - voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.4 genoemde sluitingstermijn zijn Inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.4 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 2.11.

2.9 Voorbehoud gunning

De BUCH behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de Opdracht niet te gunnen;
- [om in geval van een Percelenindeling of optionele leveringen, onderdelen van de Opdracht niet te gunnen];
- [om in geval van een Percelenregeling of optionele leveringen, onderdelen van de Opdracht in te trekken en/of te herzien].

2.10 Kostenvergoeding

Tenzij anders overeengekomen, worden door De BUCH geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een inschrijving, het deelnemen aan de praktijkbeoordeling en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet leidt tot het sluiten van een Overeenkomst.

2.11 Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing

De BUCH zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de Gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De BUCH kan derhalve terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien De BUCH zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

Indien De BUCH de gevraagde bewijsstukken niet binnen voormelde termijn van 7 kalenderdagen heeft ontvangen, behoudt De BUCH zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is De BUCH gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver. De BUCH wijst Inschrijver er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken, bijvoorbeeld

de Gedragsverklaring Aanbesteden circa 8 weken in beslag kan nemen. Inschrijver dient deze dus tijdig aan te vragen.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van De BUCH de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1. genoemde termijn van 20 kalenderdagen. In geval van een kort geding wordt niet overgegaan tot afsluiting van de voorgenomen Overeenkomst.

Definitieve gunning zal alleen plaatsvinden aan een Inschrijver indien op het moment van de ondertekening van de Overeenkomst zij nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.12 Gestanddoening

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. De Inschrijving zal dan als ongeldig terzijde worden gelegd, dat wil zeggen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

De BUCH kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het kort betreffende kort geding.

2.13 De conceptovereenkomst / algemene inkoopvoorwaarden

De conceptovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage F.1.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft De BUCH het recht de Overeenkomst later in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening mee te houden.

Indien Inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst dan dient hij deze tijdig vóór de Inschrijving voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de Overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Vragen of verbetervoorstellen met betrekking tot de Overeenkomst dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip aan De BUCH te zijn voorgelegd. Op uiterlijk de in paragraaf 2.1 vermelde datum zal De BUCH de laatste Nota van Inlichtingen verzenden waarin (indien sprake is van aanpassingen) deze aanpassingen vermeld staan. Vóór definitieve gunning wordt op basis daarvan de definitieve versie van de Overeenkomst opgemaakt voor degene(-n) aan wie de Opdracht wordt gegund.

Op deze aanbesteding en Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van De BUCH van toepassing, zie Bijlage F.2. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.

2.14 Wachtkamerregeling

In geval van verzuim van de winnende Inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht is De BUCH gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om de wachtkamervereenkomst te sluiten (Bijlage F.3) waarin hij alsnog en opnieuw gestand doet van zijn Inschrijving voor de resterende periode van de Overeenkomst, inclusief optiejaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. De Inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren (Bijlage F.3).

2.15 Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband')

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn Inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient iedere Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving in te dienen (Bijlage A). Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere Combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij Inschrijving als Combinatie geldt dat alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij De BUCH daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.16 Inschrijving als Hoofdaannemer (met Onderaannemer(-s))

In geval van Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(-s) dient alleen de Hoofdaannemer aan de gestelde voorwaarden en eisen te voldoen.

Indien de Hoofdaannemer een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de Onderaannemer, dient dit te worden aangegeven in het UEA (Bijlage A) bij deel IV die bij de Inschrijving dient te worden toegevoegd. De Hoofdaannemer dient hiervoor de verklaring Beroep op bekwaamheden derden in te vullen en te ondertekenen (Bijlage D).

Een Hoofdaannemer kan na Inschrijving slechts van Onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe Onderaannemer is voorgelegd aan De BUCH en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van Hoofd/Onderaanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van De BUCH en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

2.17 Varianten

Het staat Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument, een of meer varianten in te dienen.

2.18 Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure

Door het doen van de Inschrijving is Inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een Inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

2.19 Overige

Taal

Alle contact omtrent de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, zal in de Nederlandse taal geschieden. Eventuele aanvullende informatie ter ondersteuning van de beantwoording van gestelde vragen zoals brochures of anderszins mogen, indien zij niet voorhanden zijn in de Nederlandse taal, tevens in de Engelse taal worden ingediend.

Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van door werkorganisatie De BUCH verstrekte informatie berust bij haar. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van De BUCH niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

De BUCH zal alle haar in het kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen Inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de Inschrijving van andere Inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit Aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver met betrekking tot het Aanbestedingsdocument (waaronder Nota's van Inlichtingen) echter tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het A-wet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen constateren of anderszins bezwaren hebben tegen in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten, dan dient Inschrijver de contactpersoon van De BUCH hiervan zo tijdig mogelijk, doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn schriftelijk (per email) op de hoogte te stellen. Hiermee geeft u De

BUCH de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding. Mochten voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, de gestelde eisen, wensen, criteria, de Overeenkomst van een Inschrijver zijn ontvangen, dan wordt de Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving geacht te hebben ingestemd met het Aanbestedingsdocument en bijlagen, waaronder deze bepaling. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze De BUCH heeft geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of Europese aanbestedingsbeginselen, is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het Aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

Diversen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure De BUCH zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van eventuele tegenstrijdigheden.

2.20 Rechtsbescherming

Termijnen

De BUCH zal gedurende 20 kalenderdagen na verzending (digitaal) van de Mededeling van gunning (de zogenaamde standstill-termijn") geen uitvoering geven aan de Gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres Middelweg 28, 1911 EG Uitgeest, ter attentie van de voorzitter van het bestuur van werkorganisatie De BUCH.

Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van De BUCH zoals in paragraaf 2.3 genoemd.

Een Inschrijver die een zogenaamde bodemgeschil aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de Gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn; op straffe van verval van recht), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de Inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Noord-Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien een Inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal De BUCH in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Gunningsbeslissing en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan.

Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over deze aanbesteding, dan kunt u – alvorens de rechterlijke procedure te volgen, terecht bij het klachtenmeldpunt – bereikbaar via het e-mailadres: klachtenloketaanbestedingen@debuch.nl de klacht indienen. Hiervoor dient u gebruik te maken van het klachtenformulier dat u als bijlage bij deze aanbesteding aantreft. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door de klachtencoördinator aanbestedingen. De reactie op uw klacht ontvangt u via de klachtencoördinator aanbestedingen. Voordat u een klacht indient, dient u eerst gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen als bedoeld in paragraaf 2.3.

3 De kwalitatieve beoordeling en selectie van inschrijvers

De beoordeling van de tijdig ontvangen Inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt Inschrijver niet onder de door De BUCH gestelde uitsluitingsgronden;
- Voldoet een niet-uitgesloten Inschrijver aan de door De BUCH gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet de Inschrijving aan de door De BUCH gestelde technische specificaties, eisen en normen;
- Hoe voldoet de Inschrijving aan de door De BUCH gestelde gunningscriteria.

3.1 Uitsluitingsgronden

De BUCH zal een Inschrijving die niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningscriteria, tenzij De BUCH dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA. (Bijlage A).

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u daaraan voldoet. Inschrijvers die niet voldoen aan deze criteria worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient zij dit aan te geven in het UEA. (Bijlage A). In voorkomend geval dient een verklaring te worden overlegd van de Derde conform Bijlage D, waarin deze verklaart dat Inschrijver daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde.

3.2.1 Eisen beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. Deze bescheiden voegen achter Bijlage A. De BUCH controleert de rechtsgeldigheid van de Inschrijvingen.

Indien Inschrijver niet is ingeschreven in het beroeps-/ handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij Inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart indien hij controleplichtig is door ondertekening van het UEA zoals weergegeven in Bijlage A, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De BUCH kan als bewijsstuk deze accountantsverklaring en de jaarrekening opvragen.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA,

zoals weergegeven in Bijlage A, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De BUCH kan een jaarverslag als bewijsstuk opvragen.

Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfs-aansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een in de branche gebruikelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waarmee zijn onderneming en personeel verzekerd dienen te zijn. De verzekering heeft een minimale dekking van €1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel moet Inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Op verzoek van de opdrachtgever moet de inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis of een recente verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat de verzekering voldoende dekking biedt m.b.t. deze aansprakelijkheid.

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze Opdracht.

Daarvoor dient u 3 kerncompetenties van vergelijkbare Opdrachten in de afgelopen drie jaar (2018-2019-2020) te hebben verricht (aangevangen en afgerond en indien niet afgerond wel voldaan aan de vereiste opdrachtwaarde voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd), een en ander aan te tonen aan de hand van referenties zoals gespecificeerd in bijlage C ("Referenties").

Met vergelijkbare Opdrachten wordt bedoeld, Opdrachten waaruit ervaring blijkt met:

1. Ervaring met het leveren van betrouwbare containers, met afdekklep, met een inhoud van tenminste 20 m³;
2. Ervaring met conform de beloofde levertijd leveren van containers, met afdekklep, met een inhoud van tenminste 20 m³;
3. Ervaring met het uitvoeren van onderhoud en reparatie aan containers, met afdekklep, met een inhoud van tenminste 20 m³.

Om de gevraagde ervaring aan te tonen dient u Bijlage C volledig in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving. De BUCH kan uw referenties zonder uw tussenkomst benaderen.

3.2.4 Overige minimumeisen

Kwaliteit

Inschrijver moet werken op basis van een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem, waarmee hij de kwaliteit van zijn bedrijfsvoering/ het implementatietraject (enz.) zal waarborgen.

Het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem moet geldig zijn op het moment van inschrijving en minimaal gelijkwaardig zijn aan ISO 9001. **Als inschrijver niet over een geldig ISO 9001 certificaat beschikt, moet inschrijver aantonen dat hij werkt volgens een alternatief kwaliteitsmanagementsysteem.** Het alternatief

kwaliteitsmanagementsysteem kan een ander gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of een intern kwaliteitsmanagementsysteem zijn.

Inschrijver moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve kwaliteitsmanagementsysteem aan ISO 9001 in zijn inschrijving aantonen en onderbouwen.

Milieu

Inschrijver moet werken op basis van een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Middels dit gecertificeerde milieuzorgsysteem moet inschrijver de relevante milieuaspecten en de betreffende beheersmaatregelen omtrent zijn bedrijfsvoering/ implementatietraject (enz.) aantoonbaar waarborgen.

Het gecertificeerde milieuzorgsysteem moet geldig zijn op het moment van inschrijving en minimaal gelijkwaardig zijn aan ISO 14001. **Als inschrijver niet over een geldig ISO 14001 certificaat beschikt, moet inschrijver aantonen dat hij werkt volgens een alternatief milieuzorgsysteem.** Het alternatief milieuzorgsysteem kan een ander gecertificeerd milieuzorgsysteem of een intern milieuzorgsysteem zijn. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve milieuzorgsysteem aan ISO 14001 in zijn inschrijving aantonen en onderbouwen.

3.2.5 Bewijsstukken die na gunning aangeleverd dienen te worden

De Inschrijver aan wie De BUCH voornemens is de Opdracht te verlenen, dient op verzoek van De BUCH de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, Bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt De BUCH voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1 Gedragsverklaring Aanbesteding:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA, bijlage A), een Gedragsverklaring Aanbesteding, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;

2511 DP Den Haag;

Telefoonnummer: (070) 370 79 11

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2 Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, Bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3 Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, en zoals benoemd in paragraaf 3.2.2, aantonen van de financieel-economische draagkracht door een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/of een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven of een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan Inschrijver definitief wordt gegund, op het moment van contractondertekening een bewijs van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan De BUCH wordt overhandigd.

4 Eisen en wensen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk vindt u de eisen en wensen die aan de Inschrijving worden gesteld.

4.1 Programma van eisen

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de Opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de Inschrijving niet bestek conform is en terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure

Met het uitbrengen van een inschrijving, verklaart de inschrijver akkoord te gaan met alle inhoudelijke eisen.

4.1.1 **Programma van eisen**, onderdeel Technische specificaties, zie de bijlage E

4.1.2 **Programma van eisen**, onderdeel Uitvoeringsvoorwaarden die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, zie bijlage I (Social Return on Investment).

De Gemeenten nemen in deze aanbesteding Social Return op als sociale voorwaarde. Hierbij verwacht de Gemeente van de Opdrachtnemer dat ze een bijdrage levert aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van de doelgroepen. Voor de invulling van de SROI verplichting moet Opdrachtnemer ieder contractjaar (inclusief verlengingen) minimaal 5% van gefactureerde opdrachtsom aanwenden voor inzet van de doelgroepen. De sociale tegenprestatie dient verband te houden met de uitvoering van de opdracht.

De concrete invulling (wat, wie, hoeveel en waar) wordt na gunning in prestatieafspraken nader overeengekomen tussen Opdrachtnemer en opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer zijn social return verplichting niet nakomt, moet de Opdrachtnemer het resterende bedrag betalen plus een boete tot 10% van de aanneemsom.

Voor de uitvoering van deze eisen heeft De BUCH een handleiding samengesteld. Deze toolbox is opgenomen in bijlage J. Voor een nadere toelichting en de geldende SROI voorwaarden verwijzen wij nu naar de bijlagen.

4.2 Wensen / (sub-)gunningscriteria

De BUCH heeft een aantal wensen ofwel (sub-)gunningscriteria. De mate waarin een Inschrijver daaraan voldoet, zal beoordeeld worden en de Inschrijver kan daarvoor punten behalen. De maximaal te behalen puntenscores staan in tabel 4.2 en per onderdeel vermeld. Zie voor de wijze van beoordelen hoofdstuk 5.

Tabel 4.2

Onderdeel	Titel		Maximaal te behalen puntenscore
4.2.1	Terugname	60	10
4.2.2	Levering		25
4.2.3	Afdekklep		25
5.3	Prijs	40	40
Totaal BPKV		100	100

4.2.1 **Terugnemen oude containers:** maximaal te behalen aantal punten = 10

Inschrijver neemt in Castricum (op het moment van levering van de nieuwe containers) diezelfde dag 3 oude containers mee terug (27 m³). Deze worden zijn eigendom. Dit is eis E.4. Beschrijf nu wat uw onderneming met de containers gaat doen. De BUCH hecht waarde aan een (aantoonbare) milieubewuste oplossing.

4.2.2 **Levering:** maximaal te behalen aantal punten = 25

Levering gebeurt gefaseerd per gemeente en zoals benoemd in paragraaf 1.5. De levertijd is maximaal 10 weken na bestelling door gemeente. Voor tijdige aflevering geldt het moment van afleveren van de gehele bestelling per gemeente. De volgorde is:

- Heiloo: start afroep 1 week na definitieve gunning;
- Uitgeest: start afroep 11 weken na definitieve gunning;
- Castricum: start afroep 21 weken na definitieve gunning.

Omdat de gemeenten Heiloo en Uitgeest de huidige containers huren is een vlotte levering financieel gunstig en is een vertraging financieel ongunstig. Daarnaast is late levering lastig omdat de reeds opgezegde huur op het laatste moment weer verlengd moet worden. Daarom heeft De BUCH een waardering opgezet voor het snel en tijdig leveren.

Hieronder is ook een korting vermeld. Deze korting voert de Opdrachtnemer zelf door op zijn factuur, zodra de levering te laat is. De korting is gebaseerd op het huurbedrag, dat voor elke container gesteld is op €125.

Tabel 4.2.2

Nr.	Levertijd in weken	Punten	Korting per container per week vertraging
a.	1 t/m 5	n.v.t.	--
b.	6	25	--
c.	7	15	€ 25 per container
d.	8	10	€ 50 per container
e.	9	5	€ 75 per container
f.	10	1	€ 125 per container
g.	> 10	0	€ 200 per container

Beschrijving werking kortingssysteem: De BUCH roept na gunning per gemeente af. Een kortere levertijd levert meer punten op aangezien de gemeente dan eerder de huur van de nu aanwezige containers kan opzeggen.

Voorbeeld: als de Inschrijver belooft binnen 8 weken te leveren, dan krijgt hij 10 punten. Levert hij inderdaad binnen 8 weken, dan hoeft hij geen korting te berekenen. Levert deze Opdrachtnemer binnen 9 weken, dan kort hij € 75 per container op het factuurbedrag. Opdrachtnemer verplicht zich om het genoemde bedrag in mindering brengen. De Gemeente heeft het recht om (als de korting niet is opgevoerd) zelf deze korting toe te passen op de prijs exclusief BTW.

Indien de levertijd per gemeente verschilt, dan dient de Inschrijver meerdere levertijden in, nl. per gemeente. De puntentoekenning wordt dan berekend op basis van het gemiddelde. De kortingen zullen na gunning per gemeente worden berekend.

4.2.3 **Afdekklep:** maximaal te behalen aantal punten = 25

De containers zullen niet hun hele leven op dezelfde plek staan. Wens: het is mogelijk om, in verband met het kunnen plaatsen van de containers aan beide zijden van een verhoogd perron, een constructie te leveren waarbij de afdekklep van de containers zowel naar links als naar rechts kan scharnieren en dus zowel links als rechts geopend en gesloten kunnen worden. Zo ja, wat zijn de meerkosten en welke handelingen moeten er worden gedaan? Zijn er consequenties, bijvoorbeeld voor de stevigheid van de constructie? De BUCH wil (afhankelijk van de geschetste mogelijkheden) mogelijk voor een deel van de containers overgaan tot het verplaatsen van het scharnierpunt van de containers.

Geef bij de beantwoording van dit onderdeel aandacht aan:

- Prijs van de voorziening **plus** de arbeidsuren en arbeidsloon voor het verplaatsen van het scharnierpunt van de afdekklep;
- Alternatieve mogelijkheden

Hieronder staan de mogelijke puntentoekenning vermeld. Scores a. t/m c. kunnen bovenop de scores d. t/m g. worden toegekend. De beoordelaar waardeert de beantwoording afhankelijk van de volgende criteria:

Tabel 4.2.3

Nr.	Beschrijving	Te behalen puntenscore
a.	Verplaatsen afdekklep niet mogelijk.	0 punten
b.	Verplaatsen afdekklep is mogelijk tegen meer dan 30% meerkosten	5 punten
c.	Verplaatsen afdekklep is mogelijk tegen minder dan 30% meerkosten	10 punten
d.	Goede beschrijving van de handelingen en consequenties. De mogelijkheid is van grote meerwaarde voor De BUCH.	15 punten
e.	Goede beschrijving van de handelingen en consequenties, maar de mogelijkheid is niet van grote meerwaarde voor De BUCH.	8 punten
f.	Matige beschrijving van de handelingen en consequenties, en/of de mogelijkheid is niet van grote meerwaarde voor De BUCH.	4 punten
g.	Geen goede beschrijving van de handelingen en consequenties en de mogelijkheid is niet van grote meerwaarde voor De BUCH.	0 punten

5 Gunning en beoordelingsmethodiek

5.1 Gunning en (sub-)gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen, instemt met de voorwaarden voor gunning en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft ingediend.

Voor de beoordeling van de Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit komen alleen die Inschrijvingen in aanmerking waaruit instemming met de volgende voorwaarden voor gunning blijkt:

- Onvoorwaardelijke instemming met de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen (Bijlage E); en
- Instemming met de Overeenkomst en bijbehorende bijlagen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat wordt afgeweken van de voorwaarden uit de Overeenkomst, ook al heeft Inschrijver bijlage B bevestigend beantwoord, dan is de Inschrijving ongeldig.

Prijs weegt in de beoordeling voor 40% mee, Kwaliteit voor 60%. Binnen het sub-gunningscriterium Kwaliteit zijn onderdelen te onderscheiden. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

5.2 Kwalitatieve (sub-)gunningscriteria

De kwalitatieve (sub-)gunningscriteria staan vermeld in paragraaf 4.2. Het gevraagde moet schriftelijk worden beantwoord en ingestuurd worden met de titel "05 - Overzicht met antwoorden bij de kwalitatieve gunningscriteria".

5.2.1 Schriftelijk te beantwoorden kwalitatieve gunningscriteria

Er zijn een aantal (sub)gunningscriteria opgesteld.

Indien inschrijver daarbij geen waarden/ beschrijving invult ontvangt inschrijver nul punten voor dit onderdeel. Indien de ingevulde waarde/ beschrijving niet correct blijkt te zijn, wordt de inschrijving aangemerkt als zijnde een ongeldige inschrijving.

In de beoordeling wordt uitsluitend de informatie betrokken die achter het voorgeschreven onderdeel in de inschrijving is bijgevoegd.

De behaalde punten zijn onderdeel van het totaal aantal punten, dat tot uiting brengt welke inschrijving de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding is. Zie hiervoor tabel 4.2.

5.3.2 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uitsluitend uit medewerkers van de aanbestedende dienst die daadwerkelijk met de containers werken en/of nauw betrokken zijn bij de inzet en het gebruik van de containers. Deze medewerkers zullen in de toekomst vele jaren met de containers gaan werken en/of betrokken zijn of worden bij de inzet en het gebruik van de containers.

5.3.3 Wijze van beoordeling en puntenscore kwalitatieve gunningscriteria

Voor de beoordeling zal een beoordelingsteam worden samengesteld. Dit beoordelingsteam zal alle inschrijvingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen.

De personen die de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria uitvoeren, worden niet op de hoogte gesteld van de puntenscore die door de inschrijver op het onderdeel prijs is behaald. Dit om de objectiviteit te waarborgen.

5.3.4 Waardering

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat gevraagd is in het gunningscriterium (de uitvraag) beoordeeld en tevens ten opzichte van elkaar beoordeeld. Een inschrijving kan zich positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en/of ten opzichte van de overige inschrijvers. Een inschrijving kan zich positief onderscheiden als deze meerwaarde biedt voor de opdrachtgever. Meerwaarde is toegevoegde waarde die ontstaat t.o.v. de uitvraag en/of t.o.v. andere inschrijvingen tijdens de uitvoering van de opdracht als gevolg van de, door inschrijver in zijn beantwoording beschreven, aanpak, werkwijze en/of aangeboden oplossing.

Bij de waarderingen voor de kwalitatieve gunningscriteria wordt gebruik gemaakt van onderstaande waarden:

0 = Niet te beoordelen	6 = Voldoende; geen meerwaarde
2 = Onvoldoende	8 = Goed; geringe meerwaarde
4 = Matig	10 = Uitstekend; veel meerwaarde

Er wordt één beoordelingscijfer gegeven voor het totale criterium, niet voor elk afzonderlijk benoemd aspect. Dit cijfer wordt gedeeld door 10 en vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten. De uitkomst is het behaalde aantal punten voor de betreffende criterium.

Voorbeeld:

Maximaal aantal punten voor een criterium: 25;
 Beoordelingscijfer in consensus door het beoordelingsteam: 6;
 Behaald aantal punten is $6 / 10 \times 25 = 15$.

De berekening van het aantal gescoorde punten op het totaal van de kwalitatieve gunningscriteria vindt plaats door middel van het optellen van de scores op de verschillende onderdelen van de kwalitatieve gunningscriteria.

5.3 Beoordelen prijs

De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op de prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

(Laagste inschrijfprijs van het perceel / uw inschrijfprijs) x 40 punten

De inschrijver dient hiertoe een volledig ingevuld Prijsopgave in (bijlage G).

De inschrijver met de laagste prijs ontvangt het maximaal aantal punten.

Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden dit niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.4 Indexering

De prijzen zijn vast gedurende 2021. Prijsaanpassingen mogen daarna slechts één keer per jaar worden doorgevoerd. De BUCH ontvangt daartoe een gemotiveerd voorstel. Het voorstel is minimaal twee maanden voor de ingangsdatum van de nieuwe tarieven aan De BUCH toestuurt. Het voorstel moet door De BUCH schriftelijk worden goedgekeurd. De eerste toegestane prijsaanpassing is in 2022.

Prijsindexatie algemeen

De prijzen die door de inschrijver worden afgegeven, dienen geldig te zijn tot en met 31 december 2021. Voor de daarop volgende jaren is een prijsindexatie van toepassing. Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen, dienen de nieuwe prijzen schriftelijk te zijn overeengekomen. Wijze van berekening:

- Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving.
- Indexcijfer voor het nieuwe jaar: het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober van het lopende jaar.

Voorbeeld 1, indexering 2021, hoger indexcijfer:

- Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2019.
- Inschrijfprijs: € 100.000
- Indexcijfer juni 2019: 106,1
- Indexcijfer oktober 2020: 107,7
- Maximaal toegestane prijs voor 2021 $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508$ oftewel een maximale prijsverhoging van $100 / (106,1 / (107,7-106,1)) = 1,508\%$

Voorbeeld 2, indexering 2021, lager indexcijfer:

- Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2019.
- Inschrijfprijs: € 100.000
- Indexcijfer juni 2019: 106,1
- Indexcijfer oktober 2020: 105,9
- Maximaal toegestane prijs voor 2021 $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811$ oftewel een minimale prijsverlaging van $100 / (106,1 / (105,9-106,1)) = 0,189\%$

Voor de prijsindexatie worden de volgende CBS index toegepast: **Bedrijfstak 25: metaalproductenindustrie**. Indien CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt zal Opdrachtnemer een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring.

Prijsindexering levering

Voor afroepen na het kalenderjaar 2021, wordt als indexering genomen de CBS index Producentenprijzen: SBI 2008, afzet, index 2015 = 100.

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83936NED/table?dl=34D84>

Bijlagen:

Begrippenlijst

Gemeente(n)	De gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo.
De BUCH	De werkorganisatie van de Gemeenten.
Aanbestedingsdocument	Dit document met Bijlagen.
A-wet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Staatsblad 2012, 542 en zoals gewijzigd in 2016.
Combinatie	Inschrijvers (Combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen. Ook te noemen Samenwerkingsverband.
Derde	De ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van De BUCH voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is een Opdracht te gunnen. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Aan deze beslissing kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet: de ondernemer die zelfstandig inschrijft/ de Combinatie van ondernemers/ de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding, inclusief de bijbehorende documenten, van een Inschrijver.
Levertijd	De tijd tussen het per e-mail bestellen of afoepen en het moment van afleveren van de gehele bestelling.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en bijlagen verstrekte inlichtingen.

Onderaannemer:	Een ondernemer aan wie de Hoofdaannemer een deel van de Opdracht in onder aanneming zal geven.
Opdracht:	De Opdracht zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen.
Opdrachtgever:	De BUCH, die de Overeenkomst(-en) aangaat met Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend.
Overeenkomst:	Het schriftelijk document waarmee de 3 Gemeenten en de Opdrachtnemer wederzijds verplichtingen aangaan.
Percelen:	Onderdelen van de Opdracht waar een Inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document waarin inschrijvers gegevens moet verstrekken om aan te tonen dat zij voldoen aan de gestelde eisen.

Bijlage AA Checklist / Inhoudsopgave voor uw Inschrijving

Onderstaande bijlagen dient u aan te leveren bij Inschrijving. Deze bijlagen treft u in een aparte map aan bij “documenten” op TenderNed: “Aan te leveren bijlagen bij Inschrijving”.

ALGE-MEEN	De bescheiden zijn rechtsgeldig ondertekend (voor zover vereist)	☐
	De prijzen zijn exclusief BTW	☐
	De Inschrijving is tijdig ingediend (vóór sluitingsdatum en tijdstip; zie planning in paragraaf 2.1 van dit document)	☐
ONDER DEEL	DOCUMENT	BIJGE VOEGD
01	• (Volledig en naar waarheid) ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) • (Volledig en naar waarheid) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Algemene Verklaring (Bijlage B) • Uittreksel Kamer van Koophandel inschrijver (waaruit blijkt dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend) • Volmacht ondertekening aanbesteding (indien van toepassing)	☐ ☐ ☐ ☐
02	Indien van toepassing: Verklaring onderaanneming – Bijlage D	☐
03	Kopie geldige certificaten (of onderbouwing van de gelijkwaardigheid): ISO 9001 en ISO 14001	☐
04	Opgave referenties met kerncompetenties – Bijlage C	☐
05	Overzicht met antwoorden bij de kwalitatieve gunningscriteria	☐
06	Prijsopgaveformulier – Bijlage G (insturen in Excel evt. tevens in Pdf)	☐
07	Beschrijving van de container vlg. lijst E.1 (ca. 12 m3): met technische specificaties + tekening + maatvoering, maar zonder prijzen.	☐
08	Beschrijving van de container vlg. lijst E.2 (ca. 20 m3): met technische specificaties + tekening + maatvoering, maar zonder prijzen.	☐
09	Beschrijving van de container vlg. lijst E.2 (ca. 33 m3): met technische specificaties + tekening + maatvoering, maar zonder prijzen.	☐

10	Na voorgenomen gunning en vóór definitieve gunning (alleen door de winnende Inschrijver aan te leveren): • Een recente (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van indienen inschrijving) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA); • Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de inschrijving; • Een kopie van een (op het moment van indienen inschrijving) geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin voldoende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.	☐ ☐ ☐
----	--	--

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het model UEA (boven de Europese aanbestedingsdrempels) is als apart formulier bijgevoegd.

De gebruiksaanwijzing UEA is opgenomen in bijlage 1 van de UITVOERINGS-VERORDENING (EU) 2016/7 VAN DE COMMISSIE van 5 januari 2016 houdende een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

<https://www.pianoo.nl/document/11958/nieuw-uniform-europees-aanbestedingsdocument>

Bijlage B Algemene Verklaring

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat De BUCH dan wel een door De BUCH aan te wijzen derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Ondergetekende zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart in te stemmen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Overeenkomsten, en in het bijzonder met de wijze van beoordeling van de selectie-eisen en gunningscriteria.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeftes (waaronder begrepen het Programma van Eisen en Wensen en de Overeenkomst) van De BUCH en de gehanteerde selectie- en gunningssystematiek en dat hij voor zover nodig vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende garandeert dat de Opdracht kan worden uitgevoerd conform zijn Inschrijving en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door De BUCH gehanteerde selectie- en/of gunningssystematiek.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage C Referentieverklaring

Referentie

(Kruis aan op welke kerncompetentie deze referentieverklaring van toepassing is; zie hoofdstuk 3.2.3.).

- Kerncompetentie 1:
Ervaring met het leveren van betrouwbare containers, met afdekklep, met een inhoud van tenminste 20 m³.
- Kerncompetentie 2:
Ervaring met het conform de beloofde levertijd leveren van containers, met afdekklep, met een inhoud van tenminste 20 m³.
- Kerncompetentie 2:
Ervaring met het uitvoeren van onderhoud en reparatie aan containers, met afdekklep, met een inhoud van tenminste 20 m³.

1 Gegevens Referent

Naam onderneming	
Adres	
Postcode + Plaats	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer	
Bedrijfstak/sector	

2 Algemene Informatie

	Startdatum referentieproject		
	Einddatum referentieproject		
	Omvang opdracht + aantallen	Bedrag € excl. BTW	Aantallen

3 Omschrijving project

Titel	<Geef een titel van de opdracht>
Aantal <invullen>	<Geef de omvang van de opdracht aan>
Werkwijze	<Geef een korte beschrijving (maximaal ½ A4)>
Resultaat	<Beschrijf het eindresultaat>

De BUCH behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage D Beroep op bekwaamheden derden
--

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Inschrijver"

en

de, gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Derde"

overwegende dat:

- Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
- Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimumeisen inzake de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

[hier verwijzing naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]

- ☐
☐

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/ Onderaannemer/ Combinant/ anders, namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

☐ Derde verklaart aan bovengenoemde minimumeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart voor het volgende onderdeel

.....
te worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

☐ Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Derde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Bijlage E Programma van Eisen

Het Programma van Eisen bestaat uit 4 delen:

1. eisen bij container van ca. 12 m3
2. eisen bij containers van ca. 20 m3 en ca. 33 m3
3. eisen bij onderhoud en reparatie (bij alle containers)
4. eis bij terugname

Zie hiervoor het separate document.

Bijlage F Conceptovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden,
Wachtkamerovereenkomst

Van toepassing zijn:

F.1 - De conceptovereenkomst

F.2 - De Algemene Inkoopvoorwaarden van De BUCH

F.3 - De wachtkamerovereenkomst

Zie hiervoor 3 separate documenten.

Bijlage G Prijsopgave

Separaat document in Excel

Bijlage H Klachtenformulier bij aanbestedingen

Klacht betreffende Europese openbare aanbesteding voor de Levering van XXs.

Dit klachtenformulier is ingevuld door de volgende contactpersoon namens belanghebbende:

Naam bedrijf belanghebbende	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Adres	
Email	
Telefoon	

Omschrijving van de klacht *(in te vullen door de belanghebbende)*

...

De klacht is aan de orde geweest in de Nota van Inlichtingen

- ☐ niet van toepassing
- ☐ van toepassing, namelijk bij vraagnummer:

Inschrijver is niet akkoord met het antwoord in de Nota van Inlichtingen

- ☐ niet van toepassing
- ☐ van toepassing *(reden in te vullen door de belanghebbende)*

Inschrijver doet het volgende verbetervoorstel *(in te vullen door belanghebbende)*

.....

Plaats, datum :

Het volledig ingevulde klachtenformulier sturen naar klachtenloketaanbestedingen@debuch.nl

Bijlage I Uitvoeringsvoorwaarden Social Return

Separaat document

Bijlage J Toolkit Social Return

Separaat document

Bijlage K Format voor het indienen van vragen bij de Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen worden gesteld door deze in de bijlage van een bericht in TenderNed te versturen. Gebruik bij het indienen van uw vragen het volgende format:

Vraag nr.	Document	Hoofdstuk, paragraaf	Uw vraag:
...	Aanb.doc	Par. 5.3.1	...
...	Bijlage G	Regel 6	...